

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELÍAS PEDRO PABLO BURGOS TESUCÚN</u>	CUI:	<u>1761 62194 1703</u>
Número de contrato:	<u>029-742-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>587-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>19937873</u>
Número de Factura:	<u>914115801</u>	Serie:	<u>A8E6D3A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 78,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en dar seguimiento al plan de trabajo establecido por la unidad técnica de arqueología del Parque Nacional Tikal.
- Asesoré en las actividades coordinadas por el Parque en temas de conservación, consolidación, restauración e investigación arqueológica.
- Brindé asesoría en la elaboración de la memoria de labores.
- Asesoré en la elaboración de informes y de avances de los proyectos vigentes del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en temas de investigación arqueológica de la unidad técnica de arqueología del Parque Nacional Tikal.
- Asesoré a la Administración y Sub Administración del Parque Nacional Tikal, en aquellos aspectos relativos a la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural mueble e inmueble tangible del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes y dictámenes requeridos por la Administración relacionados con el manejo, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque Nacional Tikal.
- Asesoré a las diferentes unidades del Parque, las acciones necesarias para la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en la actualización y sistematización de los registros arqueológicos y bases de datos del Parque Nacional Tikal
- Asesoré en la formulación de propuestas de proyectos de investigación arqueológica que fortalezcan el conocimiento del patrimonio cultural del Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría en actividades de educación y divulgación arqueológica, incluyendo charlas, talleres y visitas guiadas dirigidas a visitantes, estudiantes y comunidades locales.

ELÍAS PEDRO PABLO BURGOS TESUCÚN

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL